**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТИРОВАННЫХ ДНЯХ**

**1.           Общие положения.**

 Актированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности МКОУ «Кежемская СОШ» в актированные дни.
1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приказа Управления образования МО «Братский район» «Об организации образовательной деятельности в актированные дни». **1.3. Актированные дни для учащихся – это дни, в которые возможно непосещение занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).**

В целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья обучающихся в связи со значительным понижением температуры наружного воздуха установлены актированные дни:

- при температуре наружного воздуха  -300 - для учащихся 1-4 классов;

- при температуре наружного воздуха  -350 - для учащихся 5-9 классов;

- при температуре наружного воздуха  -400 - для учащихся 10-11 классов.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в актированные дни, обеспечения усвоения учащимися основных образовательных программ

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в актированные дни**

2.1. При высоком проценте отсутствующих в классе в морозные дни возможна частичная приостановка учебного процесса в данном классе по согласованию с Роспотребнадзором При выборе указанного варианта директор школы издает приказ о приостановке учебного процесса на срок до 7 дней. Учебный процесс проводится в заочном (дистанционном) режиме с использование сети Интернет ( Дневник.ру, мессенджеры, скайп, электронную почту).

2.2. В актированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в актированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% учащихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% учащихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших учащихся в школу в актированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий, обеспечение горячим питанием  проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

**3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

**3.1. Директор школы:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в актированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в актированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися основных образовательных программ.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в актированные дни.

**3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися основных образовательных программ, оределяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в актированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в актированные дни;

3.2.4. анализирует деятельность педагогического коллектива школы в актированные дни

   3.2.5. контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в актированный день

    3.2.6. контролирует   изменения в рабочих вариантах рабочих программ  планировании  программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

**4. Заместитель по ВР**

4.1.для учета проведенных в актированный день мероприятий заместителем директора по воспитательной работе в школе  заводится общий журнал на параллель для  внеурочных занятий , где фиксируются дата проведенных занятий, фамилии присутствующих учащихся , класс, указываются темы мероприятий,  фамилии  ответственных  за  мероприятия.

4.2. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы;

**5.1. Классный руководитель:**

5.1.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в актированный день.

5.1.2. обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.1.3.информирует по телефону родителей об изменении начала занятий в актированные дни

5.1.4.информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся;

   5.1.5. Заводит журнал и организует учет отсутствующих учащихся в  специальном  «Журнале актированного дня\_\_ класса»  по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | Дата | Тема урока | Домашнее задание | Форма проведения работы с учащимися , отсутствующими по причине актированного дня | Примечание |
| 1.
 |   |   |   |   |   |

**4. Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися основных образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. При условии присутствия в классе 50% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программы на дату актированного дня,. В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся,

4.5. Деятельность учащихся в актированные дни оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

    4.7. Организует учет и обучает отсутствующих учащихся в  специальном  (прошитом, пронумерованном) «Журнале \_\_\_ класса актированного дня»  по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | Дата | Тема урока | Домашнее задание | Форма проведения работы с детьми, отсутствующими по причине актированного дня | Примечание |
| 1.
 |   |   |   |   |   |

**5. Деятельность учащихся в актированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в актированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в школу в актированный день учебные занятия, питательные перемены посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

**6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, внеурочных т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:
- тема урока в соответствии с рабочей программой;

- домашнее задание.

С целью контроля за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия **по болезни**проставлять «н» в журнал.

6.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

**7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы в актированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их учащимся ребенком школы в актированные дни.

 7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1.письменно уведомить классного руководителя о причинах отсутствия учащегося на учебных занятиях

7.2.2. осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в актированный день;

7.2.3. в случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.