

Утверждено
директором
МКОУ «Кежемская СОШ»
приказ № 87 от 28.08.2024

Правила работы в электронном журнале в МКОУ «Кежемская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»); письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами общеобразовательных организациях»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2012 № АП- 147/07 (с изм. От 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила и порядок ведения электронного журнала, контроля за ведением электронного журнала, процедуры обеспечения достоверности вводимых в электронный журнал данных, надежности их хранения и контроля за соответствием электронного журнала требованиям к документообороту, включая создание резервных копий, архивирование данных (вывод на печать) и др.

1.3 Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней. Электронным журналом МКОУ «Кежемская СОШ» является автоматизированная электронная система «Дневник.ру».

1.4 Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители (законные представители). Участники образовательного процесса, работающие в системе «Дневник.ру», соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль) и не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в Систему другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

1.5 Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого работника ОО, использующего данную форму документации по должности.

1.6 Записи в электронном журнале признаются как записи бумажного журнала, записи в электронном дневнике - как записи в бумажном дневнике.

2. Правила и порядок работы с электронным журналом учителя-предметника

2.1 Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке.

2.2 Все записи в ЭЖ (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей) полно и своевременно.

2.3 Учитель **в течение урока или не позднее 20:00 текущего учебного дня** заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ.

2.4 В графе «Домашнее задание» учитель записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться **во время проведения урока или в течение 2 часов** после окончания занятий в данном конкретном классе. Не допускается выставление домашнего задания задним числом.

2.5 Учитель ежедневно отмечает посещаемость обучающихся. Проводит текущий контроль успеваемости в соответствии с рабочей программой предмета, курсоответствии, выставляя отметки в электронный журнал. Отметки за урок должны быть выставлены учителем в электронный журнал **непосредственно на данном уроке**, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания (контрольные работы, диктанты, сочинения и пр.).

После проведения контрольной или самостоятельной работы по всем предметам учебного плана **на следующий день**; по русскому языку и литературе - **через 5 дней**, после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

2.6 Учитель-предметник выставляет отметки за четверти (полугодия) и в рамках промежуточной аттестации каждому обучающемуся своевременно **в течение последней недели каждого учебного периода** до начала каникулярного периода.

2.7 В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья, такой учащийся на уроках физической культуры в электронном журнале не отмечаются как отсутствующий, ему дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что выставляются текущие оценки, а, в последствии, и итоговые.

2.8 В случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, заполнять электронный журнал следует в установленном порядке.

3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей)

при работе с электронным журналом

3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- дать согласие/несогласие на обработку своих персональных данных, и персональных данных ребенка при регистрации учетной записи пользователя в Системе «Дневник.ру»;
- нести персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к системе ЭЖ/ЭД (логин и пароль);
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных и данных ребенка;
- своевременно информировать классного руководителя о причине отсутствия обучающегося;
- получать консультативную помощь по вопросам работы с ЭЖ/ЭД

3.2 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- просматривать успеваемость ребенка, сведения о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в электронном дневнике (далее - ЭД);
- получать информацию через Систему в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в Системе;
- запрашивать формирование выписок в бумажной форме из Системы при отсутствии доступа к средствам вычислительной техники и сети Интернет, либо в случае отказа от получения информации в электронной форме.
- связать профиль АИС «Дневник. Ру» с АИС «Сферум»

3.3 Обучающийся имеет право:

- на свободный доступ к электронному дневнику как части электронного журнала;
- получать консультативную помощь по вопросам работы с ЭЖ/ЭД;
- просматривать свою успеваемость, домашние задания;
- вести переписку с классным руководителем и учителями-предметниками по вопросам, связанным с учебной и воспитательной деятельностью.

3.4 Обучающийся обязан:

- связать профиль АИС «Дневник. Ру» с АИС «Сферум»
- нести персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к системе ЭЖ/ЭД (логин и пароль);
- своевременно выполнять домашние задания и рекомендации учителей-предметников;
- оповещать учителя (преподавателя) об ошибочно выставленной оценке и администратора ЭЖ/ЭД о проблемах доступа.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение о безбумажном электронном журнале является локальным

нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2 Положение о безбумажном электронном классном журнале принимается на неопределенный срок.

4.3 После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в МКОУ «Кежемская СОШ», а также размещается на официальном сайте МКОУ «Кежемская СОШ» в сети Интернет.